



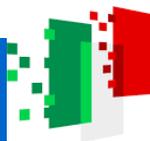
Funded by the
European Union
NextGenerationEU

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

D Dipartimento per la trasformazione digitale



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA

	Provincia Autonoma de Bulsan-Südtirol - Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige		
	DIREZION RAIONELA DE SCOLA LADINA DE SĚLVA		LADINISCHER SCHULSPRENGEL WOLKENSTEIN
	ISTITUTO COMPRENSIVO DELLE LOCALITÀ LADINE SELVA		
	39048 SĚLVA - WOLKENSTEIN - SELVA- Str. Plan da Tiejä 92		

☎ 0471794033 📠 0471794611 📧 spp.wolkenstein@schule.suedtirol.it C. F./St.Nr.: 94077000217 🏠 www.scoles-selva.it

Selva di Val Gardena (BZ), il 15.05.2023

CUP B51F22002720006

**NOMINA A RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO AVVISO MISURA 1.4.1
"ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" SCUOLE GIUGNO 2022
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA
NEXTGENERATION EU**

- Vista la L. 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Viste le disposizioni di cui alla Legge del 06.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Vista la Legge provinciale n. 12 del 29.06.2000 "Autonomia delle Scuole" ed in particolare gli articoli 13 "Qualifica e competenze del/la dirigente scolastico/a" e 14 (punto 2) "Coordinamento delle competenze";
- Visto il D. Lgs. n. 50/2016 in materia di Codice dei contratti pubblici, in particolare l'art. 31 e

successive modifiche e integrazioni;

- Visti gli articoli 7 e 8 della legge provinciale 18.10.1995 n. 20 — Organi collegiali delle Istituzioni scolastiche, concernenti rispettivamente le attribuzioni del Consiglio di Istituto;
- Preso atto che il punto 7) dell'articolo 13 della Legge provinciale 12/2000 stabilisce che il /la dirigente scolastico/a assume le funzioni amministrativo/contabili della Giunta esecutiva di cui all'art. 8 della L.P. 20/1985, fatte salve le specifiche competenze affidate al responsabile amministrativo in tale materia;
- Visto il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38, in materia di gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche a carattere statale e provinciale della Provincia Autonoma di Bolzano e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la Legge Provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 in materia di procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art.6;
- Vista la Legge Provinciale n. 16 del 17 dicembre 2015 recante le disposizioni sugli appalti pubblici, in particolare l'art. 6 e s.m.i., in particolare l'articolo 6-bis che autorizza la Giunta provinciale a definire i requisiti necessari ai fini della qualificazione delle stazioni appaltanti;
- Vista la linea guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 (ove applicabile), ovvero per la parte relativa alla disciplina dei compiti e delle attribuzioni del Responsabile Unico del Procedimento ferme restando le ipotesi contemplate dall'art. 6, comma 6 della L.P. 16/2015 e s.m.i., e non per quanto concerne i requisiti minimi e la relativa qualificazione;
- Vista la Delibera della Giunta Provinciale n. 287 del 21.03.2017 "Linea guida concernente la/ il responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture nonché concessioni" vincolante ai sensi dell'art. 40 della L.P. 16/2015;
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 651 del 12.05.2022 avente oggetto "Programma scuola digitale 2022-2026";
- Vista la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 2325 del 28.06.2022 avente per oggetto "Scuola digitale 2022-2026 — obbligo di classificazione di dati e servizi digitali e pubblicazione nuovi avvisi di finanziamento";
- Vista l'istanza di partecipazione all'avviso pubblico all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, nell'ambito dell'investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza digitale" per attuare la Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
- Vista l'ammissione dell'Istituto scolastico della candidatura su PA digitale 2026, approvata con Decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento per la trasformazione digitale n. 68-1/2022 per la somma di € 7.301,00;
- Vista la Deliberazione n. 02 del 03.04.2023 del Consiglio di Istituto con la quale si approvavano a ratifica la candidatura e l'adesione all'iniziativa;

- Considerato che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- Considerato che il RUP è individuato tra i dipendenti in possesso della necessaria esperienza nello svolgimento di tale funzione. Il/la responsabile del procedimento, qualora non in possesso delle specifiche qualifiche professionali, deve ricorrere al supporto di apposito assistente tecnico (L.P. 16/2015). L'ufficio del RUP è inoltre obbligatorio e non può essere rifiutato;
- Visto che il RUP può far parte delle commissioni nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- Considerato che il RUP svolge i compiti connessi con le fasi del ciclo della commessa che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi e soggetti;
- Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un responsabile unico del procedimento nell'ambito della procedura sopra citata e indicata in premessa ovvero ai fini dell'acquisizione di servizi di adeguamento del sito web scolastico secondo quanto previsto dal PNRR PA Digitale 2026 "Misura 1.4.1 Esperienze del cittadino nei Servizi pubblici – scuole (giugno 2022) ed avviare le procedure di affidamento (importo stimato presunto € 7.301,00);
- Considerato che la Dirigente Scolastica dott.ssa Ute Senoner risulta figura qualificata e competente all'assolvimento dei compiti ed in relazione alla procedura sopra descritti;
- Preso atto che i servizi delegati al dirigente scolastico sono necessari per lo svolgimento dell'attività scolastica;

La Dirigente scolastica determina

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Ute Senoner per la realizzazione del progetto:

TITOLO	IMPORTO AUTORIZZATO	CUP
Avviso Misura 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" scuole giugno 2022	€ 7.301,00	B51F22002720006

2. L'incarico e la nomina avranno durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Ute Senoner
(firmato digitalmente)

